


เอกสารประกอบ และค่าธรรมเนียมดำเนินการ

เอกสารประกอบ	จำนวน
1. แบบคำขอ จัดทำเอกสาร	1 ฉบับ
2. สำเนาบัตรประชาชน	
บุคคลธรรมดา : สำเนาบัตรประชาชน 1 ฉบับ	
นิติบุคคล : สำเนาหนังสือรับรองบริษัทฯ พร้อมประทับตราบริษัทฯ 1 ฉบับ	
สำเนาบัตรประชาชนกรรมการผู้มีอำนาจ 1 ฉบับ	
*หมายเหตุ: บัตรประชาชนต้องยังไม่หมดอายุ ณ วันดำเนินการ	

หมายเหตุ : สำเนาเอกสารเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ และห้ามใช้น้ำยาลบคำผิด

ค่าธรรมเนียมดำเนินการ

รายการดำเนินการ	ค่าธรรมเนียม
1. จัดทำเอกสาร หนังสือรับรองการเข้าซื้อ / อนุญาตเกี่ยวกับทะเบียนรถ / การใช้รถ / หนังสือยืนยันภาระหนี้	500 บาท / ครั้ง / สัญญา
2. ค่าบริการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์	60 บาท / ครั้ง

ช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม	***ที่อยู่การจัดส่งเอกสาร***
 ชื่อบัญชี : บจก.เงินยงดี เลขที่บัญชี : 424-1-78765-2 (ออมทรัพย์)	บริษัท เงินยงดี จำกัด (สำนักงานใหญ่) ฝายส่งเสริมธุรกิจ 304 อาคารวานิชเพลส อารีย์ อาคาร A ชั้น 16 ยูนิท 1604 - 1605 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-279-5596

แบบคำขอ จัดทำเอกสาร



ทำที่ บริษัท เงินยืมดี จำกัด (สำนักงานใหญ่)

วันที่ _____

เรียน ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการสินเชื่อ

ข้าพเจ้า ชื่อ - นามสกุล _____ เลขบัตรประชาชน _____ เบอร์โทรศัพท์ _____

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ หมู่บ้าน/อาคาร _____ ชั้น _____ ห้อง _____

ซอย _____ ถนน _____ แขวง/ตำบล _____

เขต/อำเภอ _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____

ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน (เฉพาะกรณีนิติบุคคลกรอก)

สำนักงาน เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ หมู่บ้าน/อาคาร _____ ชั้น _____ ห้อง _____

ซอย _____ ถนน _____ แขวง/ตำบล _____

เขต/อำเภอ _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____

มีความประสงค์ให้ บริษัท เงินยืมดี จำกัด ดำเนินการจัดทำเอกสารตามที่ข้าพเจ้ายื่นขอ ตามรายการดังต่อไปนี้

เลขที่สัญญา _____ ประเภทสินเชื่อ _____

หลักทรัพย์ ทะเบียนรถยนต์ _____ โฉนดที่ดินเลขที่ _____

จัดทำเอกสาร	<input type="checkbox"/> หนังสือรับรองการเช่าซื้อ
	เพื่อใช้ดำเนินการ _____
	<input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนรถ
	เพื่อใช้ดำเนินการ _____
	<input type="checkbox"/> การใช้รถ
	เพื่อใช้ดำเนินการ _____
	<input type="checkbox"/> หนังสือยืนยันภาระหนี้
	เพื่อใช้ดำเนินการ _____

ข้าพเจ้า ตกลงใช้บริการ และจะชำระค่าบริการจากการดำเนินการดังกล่าวให้แก่บริษัทฯ ตามจำนวนที่ระบุไว้ใน “เอกสารประกอบ และค่าธรรมเนียมดำเนินการ” และข้าพเจ้า ตกลงที่จะให้ข้อมูล เอกสาร หรือดำเนินการใดๆ ตามเงื่อนไขที่บริษัทฯ กำหนด เพื่อให้การดำเนินการจัดทำเอกสารของข้าพเจ้าสำเร็จลุล่วง ในกรณีที่ข้าพเจ้าไม่ดำเนินการตามที่กำหนดข้างต้น หรือไม่ชำระค่าบริการตามจำนวนที่บริษัทฯ กำหนด ไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม บริษัทฯ มีสิทธิระงับการดำเนินการจัดทำเอกสารของข้าพเจ้าตามที่ข้าพเจ้าร้องขอไปจนกว่าข้าพเจ้าจะดำเนินการตามที่กำหนดหรือชำระค่าบริการครบถ้วน

ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่ต้องรับผิดชอบในความเสี่ยงใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการดังกล่าว การที่บริษัทฯ ดำเนินการตามความประสงค์ของข้าพเจ้า เป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ตามคำขอฉบับนี้ ของข้าพเจ้าที่เป็นผู้ร้องขอต่อบริษัทฯ เท่านั้น และหากมีการเรียกร้อง และ/หรือได้แจ้งสิทธิจากบุคคลหนึ่งบุคคลใด ไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ข้าพเจ้ายินยอมเป็นผู้รับผิดชอบทั้งสิ้น จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงนาม * _____

(_____)

ผู้เข้าชื่อหรือผู้รับมอบอำนาจ/ผู้ยื่นคำขอ

สำหรับเจ้าหน้าที่ บริษัท เงินยืมดี จำกัด		ฝ่ายทะเบียน
เจ้าหน้าที่รับเอกสาร	ผลการพิจารณา <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ	เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียน
วันที่ _____	ผู้ตรวจสอบ/ผู้อนุมัติ	วันที่รับเรื่อง _____
	วันที่ _____	

บริษัท เงินยืมดี จำกัด

304 อาคารพาณิชย์เพลส อารีย์ อาคาร A ชั้น 16 ยุคิต 1604-1605
ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400
Ins. 02 279 5596

www.ngernyindee.co.th



line@yindeemoney

NGYD/RQFR26/001/2024