

แบบคำขอ เปลี่ยนแปลงการผ่อนชำระสินเชื่อ



ทำที่ บริษัท เงินยืมดี จำกัด (สำนักงานใหญ่)

วันที่

ข้อมูลลูกค้า

ข้าพเจ้า นาย นาง นางสาว ชื่อ - นามสกุล.....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....เบอร์โทรศัพท์.....

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... หมู่..... อาคาร..... ชั้น..... ห้อง.....

ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

วัตถุประสงค์ที่ขอเปลี่ยนแปลงการผ่อนชำระ

บัญชีสินเชื่อที่ประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงการผ่อนชำระ (กรณีขอเปลี่ยนแปลงการผ่อนชำระมากกว่า 1 บัญชี ให้กรอกแบบฟอร์มใหม่)

ประเภทสินเชื่อ สินเชื่อ รถยนต์ สินเชื่อ มีบ้านยืมดี เลขที่สัญญา.....ฉบับลงวันที่.....

วัตถุประสงค์ ปรับลดยอดผ่อนชำระต่อเดือน จากเดิม.....บาท เป็น.....บาท

ขยายระยะเวลาการผ่อนชำระต่อเดือน จากเดิม.....งวด เป็น.....งวด

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

สาเหตุ/เนื่องจาก.....

ข้อมูล อาชีพและสถานที่ทำงาน/รายได้/ค่าใช้จ่าย ณ ปัจจุบัน

อาชีพและสถานที่ทำงาน/กิจการ

อาชีพ พนักงานประจำ อาชีพอิสระ ข้าราชการ เจ้าของธุรกิจ/กิจการ พนักงานรายวัน/ชั่วคราว

อื่นๆ (ระบุ).....

ชื่อสถานที่ทำงาน/กิจการ.....ประเภทกิจการ.....

ตำแหน่ง.....ฝ่าย/แผนก.....อายุงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....

เลขที่..... หมู่..... อาคาร..... ชั้น..... ห้อง.....

ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

รายได้

รายได้หลัก.....บาท/เดือน ค่าล่วงเวลา(OT).....บาท/เดือน

ค่าคอมมิชชั่น.....บาท/เดือน ค่าเดินทาง.....บาท/เดือน

รายได้อื่นๆ.....บาท/เดือน รวมรายได้.....บาท/เดือน

แหล่งที่มาของรายได้.....แหล่งที่มาของรายได้อื่นๆ.....

ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายส่วนตัว.....บาท/เดือน ค่าใช้จ่ายอื่นๆ.....บาท/เดือน

รวมค่าใช้จ่าย.....บาท/เดือน

บริษัท เงินยืมดี จำกัด



304 อาคารวชิรเพลส อารีย์ อาคาร A ชั้น 16 ยูนิท 1604-1605
ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400
Tns. 02 279 5596



www.ngernyindee.co.th



line@yindeemoney

ข้อมูลภาระหนี้อื่นๆ ณ ปัจจุบัน

ข้าพเจ้ามีภาระหนี้นอกเหนือจาก บริษัท เงินยืมดี จำกัด จำนวน.....บัญชี มีดังต่อไปนี้

ประเภทสินเชื่อ	ภาระหนี้	ชำระเดือนละ (บาท)	สถาบันการเงิน
.....
.....
.....
.....
.....

ข้าพเจ้าผู้ยื่นคำขอฉบับนี้ต่อบริษัทฯ เป็นผู้ให้ข้อความข้างต้นนี้ และขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ และยินยอมให้บริษัทฯ ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องได้ตามวิธีที่บริษัทฯ พิจารณาเห็นสมควร

ลงนาม *ผู้ยื่นคำขอ

()

วันที่...../...../.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ บริษัท เงินยืมดี จำกัด

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบหลักฐานการแสดงตนของเจ้าของบัญชีเรียบร้อยแล้ว และนำส่งเอกสารประกอบครบถ้วน

ลงชื่อ.....ผู้รับเรื่อง

()

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

()

วันที่...../...../.....

เอกสารประกอบการพิจารณา

1. สำเนาบัตรประชาชน

บุคคลธรรมดา : สำเนาบัตรประชาชน 1 ฉบับ

นิติบุคคล : สำเนาหนังสือรับรองบริษัทฯ พร้อมประทับตราบริษัทฯ 1 ฉบับ

สำเนาบัตรประชาชนกรรมการผู้มีอำนาจ 1 ฉบับ

2. สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ

3. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) 1 ฉบับ

4. เอกสารแสดงรายได้

- สำเนาสลิปเงินเดือน เดือนล่าสุด และ/หรือย้อนหลังไม่เกิน 2 เดือน หรือ สำเนาหนังสือรับรองเงินเดือน ย้อนหลังไม่เกิน 2 เดือน หรือ

- สำเนา Statement ย้อนหลังไม่น้อยกว่า 3 เดือน หรือ เอกสารแสดงรายได้อื่นๆ หรือหนังสือชี้แจงรายได้

กรณี เจ้าของธุรกิจ/กิจการ ใช้เอกสารเพิ่มเติม

- เอกสารแสดงรายการเดินบัญชี (Statement) ย้อนหลัง 6 เดือน (ติดต่อกัน) หรือ

- เอกสารสนับสนุนยอดที่รับรองรายได้ เช่น สำเนางบการเงินย้อนหลัง 3 ปี, ใบสั่งซื้อ, ใบแจ้งหนี้ (Invoice), ใบเสร็จ, สมุดบัญชีที่ทำรายรับ - รายจ่าย เป็นต้น

หมายเหตุ : 1. สำเนาเอกสารต้องเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

2. สำเนาบัตรประชาชน ปิดทับข้อมูลอ่อนไหว (ถ้ามี) เนื่องจากบริษัทฯ ไม่มีความประสงค์จะเก็บ/ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวที่ปรากฏอยู่ในสำเนาบัตรประชาชน

บริษัท เงินยืมดี จำกัด



304 อาคารวาณิชเพลส อารีย์ อาคาร A ชั้น 16 ยูนิท 1604-1605
ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400
โทร. 02 279 5596



www.ngernyindee.co.th



line@yindeemoney